

התכנון העירוני

הערות ראש העירייה

1. עיריית תל אביב-יפו עברה כברת דרך ארוכה ומשמעותית ותהליך "הכשרת הלבבות" ליצירת הפנמה בקרב העובדים בכל הקשור לתוכניות העבודה. הוטמעה תרבות תכנון ומעקב ביצוע מרמת ההנהלה ועד למנהלים ברמת השטח.
2. כבר היום אנו עומדים על 75% יעדים כמותיים.
3. מתקיימים דיונים עיתיים בראשות המנכ"ל אודות משימות מרכזיות. לדוגמה: מערכות מחשוב, פעילות מינהל כספים, פעילות גופי התפעול. גופי השירות מלווים בסקרים הבודקים את זמינות השירות הניתן ואיכותו.
4. מסכים עם הביקורת, כי יש מה לשפר על מנת למצות את הפוטנציאל הקיים בתוכניות העבודה ככלי אסטרטגי וניהולי.
5. מבנה התקציב הנוכחי אינו מאפשר יצירת הקשר בין המערכות. לכן יצרנו קשר אינטואיטיבי הנותן המענה המתאים.
6. במסמך ההתייחסות להמלצות הביקורת שהכין מנהל התכנון העירוני, מופיעות הצעות רבות לשיפור וייעול העבודה, כגון:
 - א. יצירת מדרג יעדים: חשובים ביותר, משמעות רוחבית, יעדים שוטפים והפורום העוקב אחר מימושם.
 - ב. יצירת מסמך תמציתי לקראת דיונים בראשות המנכ"ל ובו הערות ודגשים של התכנון העירוני.
 - ג. קיימת חשיבות רבה בשיתוף מנהלי מחלקות וסגל הניהול המרכזי בהכנת תוכניות עבודה ובמעקב אחר יישומן.
7. השינויים הנדרשים במערכת המיחשוב ינותחו ויאופיינו. תוצג המשמעות התקציבית. הנושא יתמודד במסגרת פיתוח מערכות מחשוב עירוניות.
8. תחכמים – התחכים הוא שיטה הבונה תרבות ארגונית לשיפור מתמיד. הפקת לקחים הינה פעולה הכרחית בכל ארגון לומד.
9. שם היחידה – באחריות סמנכ"ל תכנון ומנהל התכנון העירוני להציע שם ליחידה אשר ישקף נכונה את פעילותה ומטרותיה.
10. ייעשה מיפוי של מדדים חשובים בכל יחידות העירייה כבסיס לתכנון שנת 2013.
11. תעשה הבחנה בין סוגי היעדים: רב שנתיים ליעדים לטווח קצר. כמו כן, יוכן דוח מרוכז ובו יופיעו היעדים המרכזיים. הדוח יופץ ויוצג להנהלה הבכירה, על מנת להתמקד בליבת העבודה.

12. נכתב נוהל תכניות עבודה – עיקריו :

- ✓ דגשים על כתיבת ת"ע ברמת אגף.
- ✓ לו"ז מובנה וידוע מראש, ע"מ לא ליצור עומסים ביחידות.
- ✓ יחידת התכנון העירוני הופכת למשמעותית יותר במעורבותה בתהליך כתיבת תכנית העבודה לפני הצגתה למנכ"ל.
- ✓ הנוהל הוצג לפורום התכנון לקראת תכנון תכנית עבודה 2013, מופיע בפורטל העירוני.
- ✓ אבני הדרך לביצוע הנוהל ישלחו אחת לחודש לחברי פורום התכנון.